

ZATWIERDZAM \_\_\_\_\_

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamówienia publicznego na przetarg nieograniczony pn. **"Dostawa cementu portlandzkiego 32,5 bez dodatków w ilości 400 ton – do Gminy Siemień w 2007 roku"**

Podstawa prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177)

**§ 1. Zamawiający**  
**Gmina Siemień**  
**ul. Stawowa 1b.**  
**21 – 220 Siemień**

tel. (083) 354-70-21  
e-mail: [administrator@siemien.pl](mailto:administrator@siemien.pl)  
[www.siemien.pl](http://www.siemien.pl)

**§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

**Przetarg nieograniczony**

**§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**  
**Dostawa cementu portlandzkiego 32,5 bez dodatków w ilości 400 ton w - do Gminy Siemień w 2007 roku.**

**§ 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**§ 5. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających.**

**§ 6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.**

**§7. Termin wykonania zamówienia.**  
Do 31.10.2007 r. Sukcesywnie w terminie trzech dni od momentu złożenia zamówienia.

**§ 8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24, ust. 1 i 2 Pzp.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 9.** Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać następujące dokumenty:
  - Zaświadczenie z właściwego organu podatkowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatku.
  - Zaświadczenie z urzędu Miasta (Gminy) potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatku.
  - Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
  - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - Oświadczenie o spełnieniu warunków zamówienia (art. 24, ust. 2 pkt. 3 Pzp.)
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**§ 10.** Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeśli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**§ 11.** Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zastępca Wójta – Mariusz Olek

tel. (083) 354 80 86 w godz. 7.00-15.00, pokój nr 17.

**§ 12.** Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymagane

**§ 13.** Termin związania z ofertą.

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania z ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

#### § 14. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

2) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;

zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron, zamawiający nie wymaga numerowania i parafowania wszystkich stron, jeżeli oferta jest trwale zespolona.

3) każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty; zamawiający nie wymaga parafowania czystych stron.

4) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

5) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.

6) oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

#### **Dostawa cementu portlandzkiego 32,5 bez dodatków w ilości 400 ton w - do Gminy Siemień w 2007 roku.**

oraz z nazwą i dokładnym adresem (dopuszcza się odcisk pieczęci);

7) wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności jej otwierania.

8) koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwo w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.

#### § 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert;

##### **Gmina Siemień, ul. Stawowa 1b. 21 – 220 Siemień**

Termin składania ofert upływa 11 czerwca 2007 roku ,pok. Sekretariat do godz. 12.00

Miejsce i termin otwarcia ofert;

##### **Urząd Gminy Siemień, ul. Stawowa 1b. 21 – 220 Siemień**

Termin otwarcia ofert – 11 czerwca 2007 roku w pok. Sala konferencyjna o godz. 12.30.

Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

5. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu

wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**§ 16.** Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca oblicza cenę jednostkową (z VAT) oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich nie zależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert będą zawierać jednakową cenę zamawiający zwróci się do wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do przedstawienia nowych ofert uzupełniających.
5. Cena oferty uzupełniającej nie może być wyższa niż przedstawiona w ofercie pierwotnej.
6. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
7. Sposób obliczania ceny oferty:
  - 1) cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego
  - 2) do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w wysokości 22%.
8. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena ryczałtowa – 100 %.
9. Oferta o cenie najniższej z proponowanych w ofertach nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:
  - 1)  $C_n/C_b \times 100 \times 100 \% = \text{liczba punktów}$   
gdzie:  
C<sub>n</sub> – najniższa cena wśród ofert nie odrzuconych,  
C<sub>b</sub> – cena oferty rozpatrywanej,  
100 – wskaźnik stały,  
100 % -procentowe znaczenie kryterium oceny

**§ 17.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.  
Zamawiający wybierze ofertę opiewającą na najniższą cenę.

**§ 18.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie przewiduje dopełnienia dodatkowych formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**§ 19.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 10 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu: wpłata do Banku Spółdzielczego w Parczewie O/Siemień na konto zamawiającego w Siemieniu.
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,  
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;  
dopuszcza się również:
- 6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
- 7) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 8) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Sposób przekazania zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 2 do 8 złożenie stosownych dokumentów w kasie Urzędu Gminy w Siemieniu w godzinach 8.00-13.00 od poniedziałku do piątku

**§ 20.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 3 (wzór umowy).

**§ 21.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku
2. w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz
4. w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego,
5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
6. a w stosunku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie można wnieść protestu później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że zamawiający będzie mógł zapoznać się z jego treścią.
8. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
9. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie związłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - 1) treści ogłoszenia,
  - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofert – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,

4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego

-w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest dotyczący innych okoliczności zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w wyżej podanych terminach uznaje się za jego oddalenie.

11. Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o powtórzeniu lub dokonaniu czynności.

12. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa) w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania zamawiającego. Złożenie protestu w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem odwołania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

13. Odwołanie rozpoznaje zespół trzech arbitrów wskazanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w drodze jawnego losowania komputerowego.

14. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **§ 22. Załączniki.**

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) wzór formularza oferty;
- 2) oświadczenie o spełnieniu udziału w postępowaniu;
- 3) wzór formularza warunków ogólnych umowy,
- 4) wyciąg z przepisów ustawy: art. 22, ust. 1, art. 24, ust. 1 i 2 i art. 89, ust. 1 Pzp.
- 5) wykaz osób upoważnionych do podpisania oferty.

**§ 23.** Informacja o możliwości uzyskania dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o których mowa w § 22, zostają doręczone wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, jednak wykonawca może zwrócić się do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert o nieodpłatne dostarczenie załączników, zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcy żądane załączniki.

Siemień, dnia 29 maja 2007 r.

## OFERTA

.....

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

**Gmina Siemień  
ul. Stawowa 1b.  
21 – 220 Siemień**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207) na:

**"Dostawa cementu portlandzkiego 32,5 bez dodatków w ilości 400 ton – do Gminy Siemień w 2007 roku"**

1. Oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto (z VAT).

Lp Nazwa towaru Jednostka

miary Ilość .....

Cena jednostkowa netto .....

Cena jednostkowa brutto .....

Wartość ogółem netto .....

Wartość ogółem brutto .....

1. Cement portlandzki 32,5 bez dodatków 400 ton.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie i żadnej z części zamówienia nie powierzymy do wykonania podwykonawcom.
4. Zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla zamawiającego w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania z ofertą.
5. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 96, ust. 4 Pzp wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.
6. Integralną częścią oferty są:
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (§ 1, ust. 1 rozporządzenia).
  - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22, ust. 1 i 24, ust. 2 Pzp).
  - 3) Wzór formularza warunków ogólnych umowy.
  - 4) Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie

Miejsce i data .....

Podpisano (imię i nazwisko, podpis) .....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

### **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

zgodnie z art. 22, ust. 1 i art. 24, ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959 i Nr 116, poz. 1207)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**Dostawa cementu portlandzkiego 32,5 bez dodatków w ilości 400 ton w - do Gminy Siemień w 2007 roku.**

ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

-spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22, ust. 1 Pzp, który brzmi:

#### **Art. 22.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

-nie podlegamy wykluczeniu z postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 Pzp, które brzmią:

#### **Art. 24.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.

Miejsce i data: .....

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) .....

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) .....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

Załącznik nr 3

## UMOWA Nr 06/07

Na zamówienie pn **"Dostawa cementu portlandzkiego 32,5 bez dodatków w ilości 400 ton – do Gminy Siemień w 2007 roku"**

Zawarta w dniu .....2007 r.

pomiędzy;  
Gmina Siemień  
NIP 539-000-60-87  
REGON 0005434462  
zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Siemień - Stanisław Dawidek

a firmą;

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959 i Nr 116, poz. 1207), a w szczególności przepisów art. 10, ust. 1 i art. 41 Prawa zamówień publicznych.

### § 1.

1. Przedmiot umowy i miejsce wykonania świadczenia

**"Dostawa cementu portlandzkiego 32,5 bez dodatków w ilości 400 ton – do Gminy Siemień w 2007 roku"**

## § 2.

Terminy i sposoby realizacji zamówienia.

1. Termin wykonania umowy ustala się od dnia podpisania umowy do 31 października 2007r.
2. Wykonawca dostarczy materiały własnym transportem z rozładunkiem w ciągu 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

## § 3.

Wynagrodzenie.

1. Wynagrodzenie brutto z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie .....zł  
(słownie: .....)

Wynagrodzenie netto z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie .....zł  
(słownie: .....)

2. Wynagrodzenie ustalone w § 3 pkt.3.1. jest niezmiennie do zakończenia realizacji zamówienia.

3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie faktycznie zamówionych i dostarczonych materiałów.

4. Dostawca gwarantuje stałość ceny za wyroby w ust.1, z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt 5.

5. W przypadku, gdy w czasie realizacji niniejszej umowy nastąpi wzrost lub obniżka cen czynników produkcji o więcej niż 5 %.

Strony dopuszczają możliwość zmiany uzgodnionego wynagrodzenia.

6. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie będzie zgodny z parametrami, jakością cementu, ilością przywiezioną a wystawioną na fakturze konsekwencją będzie brak zapłaty za towar, a w razie powtarzających się w/w okoliczności zerwanie umowy.

## § 4.

Warunki zapłaty.

1. Wypłata należności określonej w § 3 pkt.1 będzie dokonana fakturami przejściowymi, przelewem z rachunku Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Parczewie O/Siemień na rachunek Wykonawcy .....  
w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

## § 5.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie:

1) w pieniądzu: wpłata do Banku Spółdzielczego w Parczewie O/Siemień na konto Urzędu Gminy w Siemieniu.

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości; dopuszcza się również:

6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

- 7) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 8) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,
- Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
- Zwrot wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi: zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

## § 6.

Kary umowne i możliwość odstąpienia od umowy.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości całości zamówienia, określonej w § 3, za każdy dzień zwłoki nieterminowego wykonania usługi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości całości zamówienia, określonej w § 3 pkt.1, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy, a w szczególności za nienależyte wykonanie umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 7.

Ustalenia końcowe.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nie uregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu strony rozstrzygać będą go polubownie bądź we właściwym dla jego rozstrzygnięcia sądem, właściwym miejscowo dla Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może zlecić prawa wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
  - specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - oferta, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Siemień dnia .....

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**WYK A Z**  
**osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach**  
**rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie**

Lp. Imię i nazwisko Stanowisko

1. ....

2. ....

3. ....

Miejsce i data: .....

Podpis: .....